

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ใบสำคัญจ่าย 1402
เงินบำรุง ที่.....
วันที่ 2 มี.ย. 2564

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเรณูนคร ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านสินพูนทวีทรัพย์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

✓ ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

✓ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอาทิตยา นามพลแสน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ(บำรุง) เป็นเงิน ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

เห็นควรเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

หมายเหตุ:เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๓๔๘๖๔๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๑๔๔๐๕๓๙๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๕๑๙๒๐๓

Handwritten text in red ink at the top left, possibly a header or title, including the words "Arbeit", "Kontrolle", and "Feld".

Handwritten mark or symbol, possibly a stylized letter or number.

Handwritten mark or symbol, possibly a stylized letter or number.

Handwritten mark or symbol, possibly a stylized letter or number.

Handwritten mark or symbol, possibly a stylized letter or number.

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาล
เรณูนคร ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านสินพูนทวีทรัพย์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอาทิตยา นามพลแสน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๔๘๖๔๕๙

เลขคูมสัญญา๖๔๐๑๑๔๔๐๕๓๙๔

เลขคูมตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๕๑๙๒๐๓

เล่มที่

3 -

ร้านสินพูนทวีทรัพย์

เลขที่ 210 หมู่ 6 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000
เลขผู้เสียภาษี 3480100732446 โทร.065-8267226
โทร.084-1119963

เลขที่

6

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 01 เดือน 12 พ.ศ. 64

ชื่อที่อยู่ โรงพญามงคลเรขามงคล

ต.พนมทอน อ.เวียงคุก จ.นครพนม

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註.	จำนวนเงิน Amount 金額
	ได้รับเงินตามใบส่งของ เล่มที่ 6 เลขที่ 17		30,250 -
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">จ่ายเงินแล้ว</p> <p style="text-align: center; color: red;">เช็คเลขที่ 10174535 วันที่ 02 เม.ย. 2564</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ <u>โจน</u> (นางสาวจิตรา ศรีเรือง) ผู้จ่ายเงิน (.....) (.....) (.....)</p> </div>			

-สามารถนำใบส่งของมาหักเงินได้ทันที

รวมเงิน 30,250 -

ผู้รับเงิน ธารารัตน

วันที่ / /

ร้านสินพูนทวีทรัพย์

เลขที่ 210 หมู่ 6 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000
เลขผู้เสียภาษี 3480100732446 โทร.065-8267226
โทร.084-1119963

เล่มที่ BOOK NO.

เลขที่ เลขที่

6

17

ใบส่งของ

DELIVERY BILL

送貨單

DELIVERY BILL

นาม 寶號

CUSTOMER โรงพยาบาลนครพนม

วันที่ 日期

DATE 25 มิถุนายน 2564

ที่อยู่ 住址

ADDRESS ต.โพธิ์ทอง อ.นครพนม จ. นครพนม

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.

Identification number grid

เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.

Tax identification number grid

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額	
150	กระดาษ A4	119	17,850.-	
100	กระดาษ A5	55	5,500.-	
20	กระดาษ A4 ผลิต	120	2,400.-	
60	ปากกาคู่ผลิตพิเศษ	75	4,500.-	
ส่งชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ (น.ส. อาริยา เจมพลาสินี)			2	
บาท BAHT 銖	- สามหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀		30,250.-

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人 RECEIVER

Signature of Receiver

ผู้ส่งของ 送貨人 DELIVER

Signature of Deliver



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเรณูนคร โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๐๐๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ด้วยงานพัสดุ มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในกลุ่มงานต่างๆของโรงพยาบาล
ดังรายการต่อไปนี้

๑. น้ำยาล้างห้องน้ำ	จำนวน ๖๐ แกลลอน
๒. น้ำยาถูพื้น	จำนวน ๖๐ แกลลอน
๓. ปากกาลบคำผิด	จำนวน ๕ กกล่อง
๔. กระดาษ A๔ สี	จำนวน ๒๐ รีม
๕. กระดาษ A๔	จำนวน ๑๕๐ รีม
๖. กระดาษ A๕	จำนวน ๑๐๐ รีม
๗. แก้วกรวยกระดาษ	จำนวน ๒ ลัง
๘. กระดาษชำระ	จำนวน ๕ ลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม

นักวิชาการพัสดุ

๒๘ ธ.ค ๖๓



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านสินพูนทวีทรัพย์
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๐ หมู่ ๖
ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๖๕๕๒๖๗๒๒๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๘๐๑๐๐๗๓๒๔๔๖

ใบสั่งซื้อเลขที่๑๐๐...../๒๕๖๔
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร
ที่อยู่ ๙๑/๒ ม.๙ ตำบลเรณู อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ ๐๔๒๕๗๙๐๕๒-๒๐๖

ตามที่ ร้านสินพูนทวีทรัพย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลเรณูนคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๑	งาน	๓๐,๒๕๐.๐๐	๓๐,๒๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๘,๒๗๑.๐๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๗๘.๙๗
(สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๒๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลเรณูนคร ๙๑/๒ ม.๙
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๔๘๖๔๕๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ
(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสาวรารวรรณ อ่อนสา)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๔๘๖๔๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๗๔๘๖๔๕๕



ประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลเรณูนคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านสินพูนทวีทรัพย์ โดยเสนอราคา เป็น
เงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ นพ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	ร้านสินพูนทวีทรัพย์	๓๐,๒๕๐.๐๐	๓๐,๒๕๐.๐๐
		รวม	๓๐,๒๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลเรณูนครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



คำสั่ง โรงพยาบาลเรณูนคร

ที่ ...๑๐๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลเรณูนคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอาทิตยา นามพลแสน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการการเงินและบัญชี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

20/5/2006

20/5/2006



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ นพ๐๐๓๒.๓๐๑/๒

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ด้วย โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสาร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในการรายงานขอซื้อขอดี้งกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งตรวจรับพัสดุ



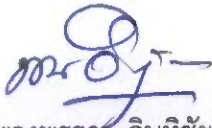
(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

- โปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

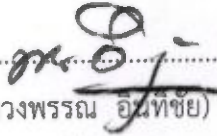
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

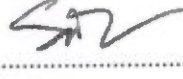
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า นางพวงพรรณ อินทิชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม นักวิชาการพัสดุ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวอาทิตยา นามพลแสน นักวิชาการการเงินและบัญชี (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางพวงพรรณ อินทิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม)
นักวิชาการพัสดุ


.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(นางสาวอาทิตยา นามพลแสน)
นักวิชาการการเงินและบัญชี